

Bács-Kiskun Megyei Sakkszövetség ALAPSZABÁLY (2016.08.07)

1.§ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szervezet megnevezése: **Bács-Kiskun Megyei Sakkszövetség**, rövidített neve: BKMSSZ
2. A BKMSSZ székhelye: **Kiskunfőlegyháza, Molnár Béla u. 9/A**
3. A BKMSSZ működési területe: **Bács-Kiskun Megye közigazgatási területe**
4. A BKMSSZ alapítási éve: 1952.
A BKMSSZ átalakulásának éve: 2002. A BKMSSZ az 1952-ben alapított Megyei Sakk Szövetség **jogfolytonos utódja.**
5. A BKMSSZ pecsétje:



kör alakú:

Bács-Kiskun Megyei Sakkszövetség körirattal,
középen Kecskemét városnévvel

2.§ A BKMSSZ jogállása

1. A BKMSSZ a **Magyar Sakkszövetség** (a továbbiakban MSSZ) **szervezeti egysége**, az országos sportági szakszövetség származtatott jogi személyiséggel rendelkező **területi szerve**.
2. A BKMSSZ **demokratikus és önkormányzati** elvek alapján működő társadalmi szervezet.
3. A BKMSSZ **önálló gazdálkodással** rendelkező **jogi személy**.

3.§ A BKMSSZ működési alapelvei

1. A működési alapelveit a 2000. évi CXLV. törvény (Sporttörvény) határozza meg.
2. A működése során alkalmazza az Önkéntességről szóló törvényben előírtakat.
3. A szervezetét és működésének rendjét - a jogi személyiségű tagokból álló közgyűlés által elfogadott – jelen Alapszabály határozza meg.
4. Mindenkor elismeri és magára nézve kötelezőnek tartja az MSSZ hatályos Alapszabályát, egyéb szabályzatait, határozatait és szakmai irányítását.
5. Pártpolitikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azokat anyagilag nem támogatja.
6. Országgyűlési- és önkormányzati választásokon jelöltet nem állít és nem támogat.

4.§ A BKMSSZ FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE

1. A BKMSSZ **közhasznú sporttevékenységet végez**, munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével. Szolgáltatásait a BKMSSZ tagságán kívül más is igénybe veheti. Az MSSZ felhatalmazása alapján közreműködik meghatározott állami sportfeladatok ellátásában.
2. **Szervezi és összehangolja Bács-Kiskun megye sakk versenysport életét**, (kivéve a munkaviszony, illetve - polgári jogviszony keretében - megbízás alapján végzett sporttevékenységet) kiemelt figyelmet fordítva a diáksportra és az utánpótlás biztosítására.
3. A BKMSSZ **szervezi és irányítja a** megye területén működő **sportszervezetek** sakk szakosztályai, valamint **azok tagjai sakk sporttevékenységét**, képviseli azok érdekeit.
4. A BKMSSZ **népszerűsíti a sakksportot**.

5.§ A BKMSSZ célja szerinti főbb feladatai

1. Létrehozza és működteti vezető szerveit és bizottságait.
2. Érvényt szerez a jogszabályok, a felsőbb szintű- és MSSZ által előírt saját szabályzatok, határozatok követelményeinek.
3. Képviseli a megyei sakkozók érdekeit az MSSZ-ben, az országos- és területi szervek előtt és rendezvényeiken.

4. Képviseli a sakksporthatárakat az állami és önkormányzati szerveknél. Ellátja az egyesületek és a sportolók érdekvédelmét a hivatalos szerveknél.
5. A feltételek kölcsönös megléte esetén **megállapodásokat köt** a sportág önkormányzati, illetve szponzori támogatására.
6. Teljesíti **információs- és adatszolgáltatási**, valamint **elszámolási kötelezettségeit** az MSSZ, a megyei közigazgatási illetékes sportszervek, és más törvényben előírt szervek felé.
7. Meghatározza Bács-Kiskun megye sakksporthatár minőségi fejlesztésének, tömegbázisa szélesítésének, utánpótlása felkészítésének célkitűzéseit, gondoskodik azok megvalósításáról.
8. Az MSSZ országos versenyrendszerével összhangban kialakítja a sakksporthatár megyei versenyrendszerét:
 1. Működteti a megyei felnőtt és ifjúsági csapatbajnokságot.
 2. Rendszeresen megszervezi a megyei egyéni kategória bajnokságait.
 3. Lebonyolítja a diák sakkolimpia megyei egyéni és csapatversenyeket.
 4. Teljesíti a versenyekkel kapcsolatos adminisztrációs (feldolgozási) kötelezettségeit.
9. Az MSSZ szabályzatai követelményei szerint gondoskodik a megyei sportolók minősítésével-, igazolásával-, átigazolásával-, versenyengedélyével- és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.
10. Intézi a sportág megyei vitás ügyeit. Gyakorolja az MSSZ sportfegyelmi szabályzata által meghatározott eljárási szabályokat és jogköröket.
11. Érvényesíti a doppingtilalmat. Fellép a meg nem engedett teljesítményfokozó szerek és módszerek alkalmazása ellen.
12. Az MSSZ felhatalmazása alapján részt vesz a sportszakemberek, a versenybírók képzésében, továbbképzésében minősítésében és nyilvántartásában.
13. Ellátja a megyei sakksporthatár kapcsolatos tájékoztató- és reklám tevékenységet.
14. Kiadja és gondozza a BKMSSZ hivatalos információs internetes honlapját.
15. Minden lehetséges eszközzel és módon népszerűsíti a sakkot, mint sportot és szabadidős tevékenységet.
16. Éves költségvetése alapján önállóan gazdálkodik vagyonaival, az önkormányzati és szponzori támogatások, vagy pályázatok útján nyert pénzforrásokkal, illetve saját bevételeivel.
17. Gyakorolja az általa rendezett sporteseményekkel kapcsolatos vagyoneértékű jogokat.
18. Ellátja a jogszabályokban, az MSSZ Alapszabályában, valamint közgyűlési és elnökségi határozatokban hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

6.§ A BKMSSZ TAGSÁGA

1. A BKMSSZ -nek **rendes tagja lesz automatikusan minden olyan jogi személyiségű szervezet** (önálló sakkegyesület, sakk szakosztályt működtető sportegyesület, stb.) **mely a Magyar Sakkszövetségnek tagja**, melynek székhelye **Bács-Kiskun Megyében lett** bejegyezve, amely a BKMSSZ Alapszabályát elfogadja. A BKMSSZ rendes tagjai csapataikkal, illetve egyéni versenyzőikkel **részt vehetnek az MSSZ által felügyelt hivatalos versenyrendszerben.**
2. **Pártoló tag lehet** minden természetes- vagy jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet, intézmény, társadalmi szervezet, aki/amely a BKMSSZ Alapszabályát elfogadja, s tevékenységét anyagiakkal támogatja.
3. A BKMSSZ **tiszteletbeli tagjai lehet** minden olyan természetes személy, valamint jogi személy, aki és amely a BKMSSZ érdekében kimagasló munkát fejt ki, segíti céljainak megvalósulását, elsősorban erkölcsileg, vagy bármely más módon támogatja és akit, amelyet a BKMSSZ erre érdemesnek tart.

7.§ A tagsági viszony keletkezése

1. A BKMSSZ rendes tagjainak tagsági viszonya az MSSZ tagsági viszony következtében, azzal egyidejűleg keletkezik.
2. A pártoló tagsági viszony elnökségi döntéssel-, a pártoló tagjelölt kérelme alapján,

3. a tiszteletbeli tagsági viszony közgyűlési határozattal jöhet létre az elnökség javaslata és a tiszteletbeli tagjelölt előzetes elfogadó nyilatkozata alapján. A címet vissza is lehet vonni, ha annak viselője a címre méltatlanná válik.

8.§ A tagsági viszony megszűnése

1. A tagsági viszony kilépés, törlés, kizárás, illetve a szervezet megszűnését kimondó bírósági végzés következtében szűnik meg.
2. A tagsági viszony megszűnése nem mentesít a tagsági viszony alatt keletkezett kötelezettségek alól.
3. Törlésre kerül a tagok sorából az a tag (pártoló tag) aki a tagdíjjal (pártoló tagsági díjjal) egy évnél hosszabb időtartamra tartozásban marad, vagy az a sportszervezet, amelyik semmilyen formában nem vesz részt az MSSZ által szervezett, illetve felügyelt hivatalos versenyrendszerben, vagy amely jogutód nélkül megszűnik.
4. A törlésről az MSSZ elnökség hoz döntést, és írásban értesíti az érdekelteket.
5. Az MSSZ (és a BKMSSZ) tagjai sorából kizárást csak fegyelmi eljárás során kiszabott, és az MSSZ közgyűlés által jóváhagyott büntetésként lehet alkalmazni.

9.§ A tagok jogai

1. A BKMSSZ tagjainak joguk van részt venni a BKMSSZ tevékenységében és rendezvényein. Jogi képviselőjük útján élhetnek választói és választhatósági jogosultságaikkal a BKMSSZ ügyintéző és képviseleti szerveinek létrehozásakor.
2. A tagsági viszonyukat és tagdíjukat rendezett rendes tagoknak a BKMSSZ közgyűlésén felszólalási, indítványozói és szavazati joguk van.
3. A pártoló- és tiszteletbeli tagokat – a szavazati jog kivételével – ugyanazon jogok megilletik.
4. A BKMSSZ tagjai kiadványaikon is közzé tehetik tagsági viszonyukat.
5. A BKMSSZ szolgáltatásait - az előírt feltételekkel és a meghatározott térítési díj ellenében bárki igénybe veheti.

10.§ A tagok kötelezettségei

1. A BKMSSZ tagjai kötelesek:
 - a BKMSSZ Alapszabálya, egyéb szabályzatai és határozatai betartására,
 - a BKMSSZ céljai megvalósításának támogatására,
 - a sakkozás népszerűsítésére,
 - tagsági díj fizetésére.
2. Az éves tagdíj mértékét a MSSZ közgyűlése határozza meg, melynek befizetése a tárgyév február 1-jéig esedékes.
3. A csapatbajnokságban csapatot nem indító tagok a tagsági díj mérséklését (max.50%) kérhetik.
4. A tiszteletbeli tagok tagdíjmentességet élveznek.

11.§ A BKMSSZ ÜGYINTÉZŐ ÉS KÉPVISELETI SZERVEI

- | | | | |
|------------------------|--------|------------------------|--------|
| 1. Közgyűlés | (12.§) | 5. Fegyelmi bizottság | (16.§) |
| 2. Elnökség | (13.§) | 6. Szakmai bizottságok | (17.§) |
| 3. Elnök | (14.§) | 7. Főtitkár | (18.§) |
| 4. Felügyelő bizottság | (15.§) | | |

12.§ A közgyűlés

1. A BKMSSZ legfelső irányító és képviseleti szerve a tagok jogi képviselőiből álló közgyűlés.
2. A BKMSSZ rendes közgyűlését évente egyszer kell összehívni. A közgyűlés időpontját – a tervezett időpontnál legalább egy hónappal korábban - a BKMSSZ elnöksége határozza meg. Az időpontról, a tervezett napirendről és az előterjesztésekről a tagokat, a részvételre jogosult más személyeket írásban vagy egyéb (e-mail) úton az elnökség 14 nappal a közgyűlés időpontja előtt értesíti.

3. A közgyűlésen minden rendes tag **egy** szavazattal rendelkezik, melyet a bejegyzett képviselő, vagy az általa írásban meghatalmazott személy gyakorolhat. Legkésőbb a közgyűlés kezdetéig be kell jelenteni azt a személyt, aki a szavazati jogot gyakorolja. Egy személy maximum egy szavazati joggal rendelkezhet.
4. A közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. Amennyiben a közgyűlés az eredetileg kitűzött időpontban nem határozatképes, akkor 15 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni. A megismételt közgyűlés – az eredeti napirendek megtárgyalására – a megjelent tagok számára való tekintet nélkül határozatképes, melyről a tagokat a meghívóban figyelmeztetni kell.
5. A közgyűlés – az elnökség előterjesztése alapján – megválasztja levezető elnökét és egyéb tisztségviselőit, s meghatározza napirendjét.
6. A BKMSSZ rendes közgyűlésének napirendjén az alábbiaknak kötelezően szerepelni kell:
 1. A BKMSSZ tevékenységéről szóló **szakmai és pénzügyi beszámoló**, valamint a **közhasznúsági jelentés** megvitatása és elfogadása.
 2. A BKMSSZ tárgyévi költségvetésének elfogadása.
 3. A **felügyelő bizottság jelentése**.
 4. A **BKMSSZ tagjai által beterjesztett javaslatok**, amennyiben azokat a közgyűlés időpontja előtt legalább egy héttel írásban benyújtották az elnökséghez. Az ezt követően beérkezett napirendi javaslatok abban az esetben kerülhetnek megtárgyalásra, ha azt a jelenlévő tagok több mint fele szavazatával támogatja.
7. Minden negyedik évi közgyűlés négy évre megválasztja a BKMSSZ ügyintéző és képviseleti szerveit.
8. A megválasztásra javasoltak körét a jelölőbizottság gyűjti és állítja össze.

13.§ A közgyűlés hatásköre és határozathozatala

1. **A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**
 1. Az **Alapszabály** megalkotása és módosítása.
 2. Az **elnökség beszámolója**, a **közhasznúsági** és a **felügyelő bizottsági jelentés** megvitatása, elfogadása.
 3. Az **éves költségvetés** elfogadása.
 4. A BKMSSZ **átalakulásának** vagy **feloszlásának** kimondása.
 5. Az **ügyintéző és képviseleti szervek** (elnök, elnökség, felügyelő bizottság, fegyelmi bizottság) **megválasztása**.
 6. A BKMSSZ **tiszteletbeli tagjainak** megválasztása.
 7. A közgyűlés által választott **tisztségviselők visszahívása**.
 8. Az elnökség döntései ellen írásban benyújtott **fellebbezések elbírálása**.
 9. Mindazok az ügyek, amelyeket a jogszabály, vagy az Alapszabály a közgyűlés **hatáskörébe utal**, illetőleg amelyeket a közgyűlés a saját **hatáskörébe von**.
2. **A közgyűlés határozathozatala:**
 1. A határozathozatal általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
 2. Szavazategyenlőség esetén megismételt szavazást kell tartani. Újbóli egyenlőség esetén a javaslatot (vagy annak szavazásra feltett részét) törölni kell.
 3. A 13.1.1., a 13.1.4. és a 13.1.7. pontok estében a határozat meghozatalához kétharmados többség szükséges.

2. A közgyűlés **titkosan szavaz** a 13.1.5. pont esetében, a jelentős személyi konzekvenciákkal járó döntések meghozatalakor, illetve a megjelent szavazásra jogosultak egyharmadának indítványára.
3. **Megválasztottnak tekinthető(k)** az(ok) a tag(ok), aki(k) a legtöbb szavazatot kapta(k), és a szavazatok több mint felét megszerezte(k).
4. **Azonos számú** szavazatot kapott jelöltek között a megismételt szavazás dönt.
5. **Amennyiben nem sikerült** a meghatározott létszámú testületet megválasztani, úgy az üresen maradt helyekre szintén megismételt szavazást kell elrendelni. Ennek eredményességét a fentebbi általános szabályok alapján kell eldönteni.
6. Az ügyintéző és képviseleti szervek választásakor **jelöltnek tekinthető** az a személy, akit a közgyűlésen jelenlévő tagok legalább egyharmada támogat.
7. A közgyűlésről **jegyzőkönyvet kell készíteni**, amely tartalmazza a bejegyzéseket, a vitában elhangzottakat és hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető elnöke, jegyzőkönyv vezetője és két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
8. A BKMSSZ közgyűlése **nyilvános**, amelyet indokolt esetben a közgyűlés határozattal korlátozhat.
9. A BKMSSZ működésének, gazdálkodásának, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóinak nyilvánosságra hozatala, a BKMSSZ honlapján történik

14.§ A rendkívüli közgyűlés

1. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni:

1. az **elnökség határozata** alapján
 2. ha az elnök elrendeli
 3. amennyiben az **MSSZ elrendeli**
 4. ha – a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv indítványára – a **bíróság elrendeli**
 5. ha a **tagok legalább egyharmada** – az ok és a cél megjelölésével – kezdeményezi
 6. Ha az elnök lemond, vagy az elnökség működésképtelenné válik.
2. A rendkívüli közgyűlést az indítványozástól, illetve a kiváltó ok bekövetkeztétől számított 15-30 nap közötti időpontra kell összehívni.
 3. A rendkívüli közgyűlés összehívására és lefolytatására a **rendes közgyűlésre vonatkozó szabályok** az irányadók.

15.§ Az elnökség

1. A BKMSSZ tevékenységét – két közgyűlés közötti időszakban – **háromtagú elnökség irányítja**. Az elnökség a BKMSSZ működését érintő valamennyi kérdésben **döntésre jogosult** szerv, **kivéve** azokat az ügyeket, amelyek az Alapszabály szerint a közgyűlés kizárólagos jogkörébe tartoznak, vagy amelyeket a közgyűlés saját hatáskörébe vont, illetve a BKMSSZ más szervének hatáskörébe utalt, továbbá amelyek – az MSSZ SZMSZ szerint – az MSSZ valamely bizottsága hatáskörébe kerültek.
- ##### 2. Az elnökség feladat és hatásköre:
1. A BKMSSZ rendes és rendkívüli közgyűlésének összehívása.
 2. A BKMSSZ törvényes és Alapszabályszerű működésének biztosítása.
 3. A közgyűlési határozatok végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.
 4. A BKMSSZ **szervezeti és működési szabályzatának**, valamint egyéb szabályzatainak megalkotása és módosítása.
 5. Az **MSSZ szabályzatai és szakmai irányítása** szerinti tevékenység biztosítása.
 6. A megyei sakk sport **fejlesztési programjának** kidolgozása.
 7. Bács-Kiskun megye sakk **versenyrendszerének** működtetése. Az éves versenynaptár kidolgozása.
 8. A hatáskörébe utalt **játékengedélyek, igazolások és átigazolások** elbírálása.
 9. A hatáskörébe utalt **jogorvoslati kérelmek** elbírálása.
 10. A **sportolói és versenybírói minősítésekkel** kapcsolatos – hatáskörébe utalt – feladatok ellátása.
 11. Az éves **költségvetés**, a **közgyűlési beszámoló** és a **közhasznúsági jelentés** összeállítása és a közgyűlés elé terjesztése.
 12. Megfelelő fedezet birtokában a **költségvetés** - célszerű – évközi **módosítása**.

13. **Szakmai bizottságok létrehozása és megszüntetése.** Az általa létrehozott bizottságok **tisztségviselőinek** megválasztása, visszahívása.
14. A főtitkár kinevezése.
15. A tisztségviselők, a szakmai bizottságok tagjai és a társadalmi aktívák **megbízási díjai, tiszteletdíjai, költségtérítése** illetve **jutalmazása** módozatának és mértékének meghatározása.
16. Javaslattétel elismerések adományozására.
17. Pártoló tagsági viszony létrehozása.

16.§ Az elnökségi tagok

1. **Az elnökség összetétele:**
 1. Elnök.
 2. Elnökségi tagok: kettő fő
2. **Az elnökség tagja lehet** minden nagykorú magyar (vagy letelepedési engedéllyel rendelkező) állampolgár, aki nincs eltöltve a közügyektől és más elnökségi taggal nincs azonos egyesületben.
3. **Az elnökségi tagok jogai és kötelezettségei:**
 1. Részvétel az elnökségi üléseken, az elnökség határozatai meghozatalában.
 2. Javaslattétel rendkívüli közgyűlés, elnökségi ülés összehívására és napirendi témákra.
 3. Megbízás alapján a BKMSSZ képvisellete.
4. **Az elnökségi tagság** a mandátum lejártával, lemondással, a közgyűlés általi visszahívással, a közügyek gyakorlásától való – bírósági határozattal történő – eltiltással, vagy elhalálozással **szűnik meg.** Amennyiben az elnökség létszáma a **határozatképességhez szükséges létszám** (kettő fő) alá csökkenne, úgy rendkívüli (esetleg a soron következő rendes) közgyűlésen új elnökségi tago(ka)t kell választani.

17.§ Az elnökség működése

1. Az elnökség maga határozza meg éves **munkatervét és ügyrendjét** (SZMSZ)
2. Az ügyrendben meghatározott időszakonként, de évente legalább 4 alkalommal ülésezik.
3. Az elnökségi ülést az **elnök hívja össze.** Az ülés helyszínéről, időpontjáról, tervezett napirendjéről az elnök legalább egy héttel korábban értesíti az elnökségi tagokat és a meghívottakat. Rendkívüli esetekben ettől eltérés is lehetséges.
4. Az elnökségi ülésre meg kell hívni a főtitkárt (amennyiben nem tagja az elnökségnek, úgy tanácskozási joggal), valamint – az őket érintő napirendek tárgyalására – a felügyelő- és a fegyelmi bizottság-, illetve a szakmai bizottságok vezetőit.
5. Rendkívüli **elnökségi ülést** kell összehívni, ha azt az elnök, a főtitkár, vagy az elnökségi tagok legalább egyharmada az ok és a cél megjelölésével indítványozza. Elnökségi ülésnek minősíthető, amikor egy-egy konkrét eldöntendő kérdésben a három elnökségi tag írásban (mely történhet e-mail-ben is) küldi meg véleményét, szavazatát!
6. Az elnökségi ülés határozatképes, ha választott tagjai 100%-ban (3 fő) jelen vannak.
7. Az elnökség határozathozatala általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot a napirendről le kell venni.
8. Az elnökség **kétharmados többséggel** hoz határozatot a közgyűlés hatáskörébe tartozó, de az elnökség hatáskörébe utalt kérdésekben.
9. Az elnökség **titkos szavazással** hoz határozatot súlyos személyi konzekvenciákkal járó ügyekben.
10. Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni.
11. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a betérjesztéseket, a vitában elhangzottakat és a szavazás részletes eredményével a hozott határozatokat.
12. A határozatokról az érintetteket nyolc napon belül írásban értesíteni kell.

18.§ A BKMSSZ elnöke

1. A BKMSSZ **legfőbb tisztségviselője és jogi képviselője** a BKMSSZ elnöke. Az elnök két közgyűlés között – az elnökség közreműködésével – **vezeti és irányítja** a BKMSSZ tevékenységét.
2. Az elnök feladatai és hatásköre:

1. Az **elnökségi ülések** összehívása és levezetése.
2. A **BKMSSZ képvisellete** a hivatalos és a nyilvános fórumokon.
3. Az **Alapszabály**, a szabályzatok, valamint a közgyűlési- és elnökségi határozatok **végrehajtásának irányítása és ellenőrzése**.
4. A szövetség **szakmai bizottságai** munkájának felügyelete.
5. **Kapcsolattartás** az MSSZ-el, a tagszervezetekkel, a megyei Önkormányzati Hivatal illetékes sportszerveivel, a sportági szövetségek- és a diáksport szövetség megyei vezetőivel.
6. **Aláírási és utalványozási jogkör gyakorlása.**
7. **Döntési jogkör** gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, az elnökség, a fegyelmi-, vagy a felügyelő bizottság kizárólagos jogkörébe.
8. A hivatalos és a hírközlő szervek **tájékoztatása.**
9. A BKMSSZ hivatalos információs kiadványainak **felelős gondozása.**
10. **Felelős a – szövetség hivatalos fogadó óráinak (szövetségi nap) rendszeres – hetenkénti megtartásáért.**
11. Az elnök feladatait – akadályoztatása esetén – a főtitkár látja el.
12. Az elnök képviselati jogkörét – meghatározott ügyekben – **a BKMSSZ más tisztségviselőire is átruházhatja.**

19.§ A felügyelő bizottság

1. A közgyűlés a BKMSSZ Alapszabály és SZMSZ szerinti működésének, gazdálkodásának és vagyonezelésének ellenőrzésére 3 tagú Felügyelő Bizottságot választ.
2. A Felügyelő Bizottság tagjai a BKMSSZ -ben más tisztséget nem viselhetnek, más tisztségviselőkkel rokon kapcsolatban és a BKMSSZ -el munkaviszonyban nem állhatnak.
3. A felügyelő bizottság tevékenységét a bizottság elnöke éves ellenőrzési terv alapján irányítja.
4. A felügyelő bizottság feladatai és hatásköre:
 1. A BKMSSZ pénz- és vagyonezelésének vizsgálata.
 2. Az éves költségvetési terv teljesítése, az éves mérleg és a közhasznúsági jelentés vizsgálata.
 3. A gazdálkodás célszerűségének és szabályszerűségének vizsgálata.
 4. A bizonylati fegyelem vizsgálata, a társadalmi szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok betartásának ellenőrzése.
 5. A vagyonezelés vizsgálata.
 6. Jelentéstétel az évi rendes közgyűlésnek.
5. A bizottság – feladatai ellátása során – jogosult a gazdálkodással kapcsolatos iratokba betekinteni, s a tisztségviselőktől tájékoztatást kérni.
6. Az ellenőrzés megkezdéséről, valamint befejezéséről és tapasztalatairól a bizottság elnöke tájékoztatni köteles a BKMSSZ elnökét.
7. Ha a bizottság elnöke szükségesnek látja, közvetlenül is fordulhat az intézkedésre jogosult szervhez, illetve kezdeményezheti rendkívüli elnökségi ülés, vagy közgyűlés összehívását.

20.§ A sportfegyelmi bizottság

1. A BKMSSZ szakmai tevékenysége során észlelt sportszerűtlenségek kivizsgálására, a fegyelmi eljárások lefolytatására a közgyűlés 3 tagú Fegyelmi Bizottságot választ, melynek tagjai a BKMSSZ-ben más tisztséget nem viselhetnek, más tisztségviselőkkel rokon kapcsolatban és a BKMSSZ -el munkaviszonyban nem állhatnak.
2. A Fegyelmi Bizottság élén a bizottság elnöke áll. A Fegyelmi Bizottság feladatait, hatáskörét és működési alapelveit az MSSZ fegyelmi szabályzata határozza meg.

21.§ A szakmai bizottságok

1. **Az elnökség** egyes szakfeladatok végrehajtására **szakmai bizottságokat hoz létre.**
2. A bizottságok vezetőit az elnökség **4 évre** választja.
3. A bizottságok feladatait és hatáskörét a **BKMSSZ szervezeti és működési szabályzata**, működésük részletes szabályait **saját** – az elnökség által jóváhagyott – **szabályzatuk** határozza meg.

4. A bizottságok szervezési-, véleményezési- és javaslattevési **jogokkal rendelkeznek** mindazokban az ügyekben, amelyek megoldására létrehozták őket.
5. A bizottságok üléseit a bizottságok **elnökei vezetik**.
6. Az ülésekre meg kell hívni a főtitkárt.

22.§ A jelölőbizottság

1. A BKMSSZ tisztújító közgyűlése előtt **legalább egy hónappal** az elnökség **jelölőbizottságot** hoz létre.
2. A jelölőbizottság feladata: a jelölések összegyűjtése feldolgozása és jelöltek állítása a BKMSSZ elnökségébe, felügyelő- és fegyelmi bizottságába. Feladatát a közgyűlésen beterjesztett javaslataival teszi. Megbízata a választás eredményének kihirdetésével ér véget.

23.§ A főtitkár

1. A BKMSSZ hivatali munkáját és gazdálkodását az elnökség által kinevezett főtitkár szervezi és végzi a közgyűlési és az elnökségi határozatok keretei között.
2. A főtitkár feladatai és hatásköre:
 1. Összehangolja a szövetség tevékenységét, az elnökség és a bizottságok munkáját.
 2. Előkészíti BKMSSZ szakmai és szervezeti rendezvényeit.
 3. Gondoskodik az ülések jegyzőkönyv-vezetéséről, a határozatok nyilvántartásáról.
 4. Szervezi a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását.
 5. Szervezi és végzi a szövetség hivatali munkáját. Előkészíti és végzi a szövetség levelezését, teljesíti adatszolgáltatási- és tájékoztatási kötelezettségét.
 6. A szövetségi napokon és a hivatali órákon intézi a tagok ügyeit, rendszeres, kapcsolatot tart a sakkcsapatok vezetőivel, a versenybírókkal, a szakmai bizottságokkal, az önkormányzat illetékes sportszerveivel és a diáksport szövetség munkatársaival.
 7. Végzi a BKMSSZ bajnoki rendszere működésével kapcsolatos előkészítő-, szervező-, adminisztrációs- és információs munkát.
 8. Figyelemmel kíséri a BKMSSZ -el kapcsolatos jogszabályokat, szabályzatokat, szervezi azok végrehajtását.
 9. Végzi a BKMSSZ gazdálkodási tevékenységét, bizonylatolását és elszámolását.
 10. Gondoza és nyilvántartja a BKMSSZ vagyont, kezeli annak leltárát.
 11. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az Alapszabály, egyéb szabályzatok, illetőleg a közgyűlés, vagy az elnökség a hatáskörébe utal.
 12. Aláírási jogkört gyakorol azokban a hivatali- és adminisztrációs-, valamint pénzügyi-, elszámolási ügyekben, amelyekben az elnök ezt a jogkört ráruházta.
3. A főtitkár tevékenységéről az elnökségnek számol be.
4. A főtitkárt akadályoztatása esetén – elnöki megbízás alapján – valamelyik elnökségi tag, illetve szakmai bizottság vezetője helyettesíti.
5. A főtitkár tiszteletdíjának és költségterítésének mértékét és módját az elnökség határozza meg.
6. A főtitkári kinevezés a megbízatás lejártával, lemondással, visszahívással, vagy elhalálozással szűnik meg.

24.§ A BKMSSZ GAZDÁLKODÁSA

1. A BKMSSZ saját éves költségvetése alapján **önállóan gazdálkodik**.
2. A BKMSSZ működéséhez **szükséges bevételek**:
 1. Tagsági díjak.
 2. Magán- és jogi személyek felajánlásai, szponzori támogatásai.
 3. Központi költségvetési- és önkormányzati támogatások.
 4. Alapítványok közalapítványok pályázatainak elnyert támogatások.
 5. Saját sportrendezvények nevezési díjai, egyéb bevételei.
 6. Reklámbevételek és szolgáltatások díjai.

7. Befektetett pénzeszközök kamatai.
 8. Egyéb bevételek.
3. A BKMSSZ működéséhez szükséges kiadások:
 1. A közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek (versenyek támogatása).
 2. Egyéb - célszerinti - tevékenység érdekében felmerült (működési) költségek.
 4. A BKMSSZ vagyona:
 1. Készpénz (bankbetétben, folyószámlán lévő összegek).
 2. Készpénzre szóló követelések.
 3. Ingó vagyon (leltári eszközök).
 5. A BKMSSZ bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.
 6. A BKMSSZ célja szerinti gazdálkodását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos kormányrendelet alapján végzi.
 7. A BKMSSZ gazdálkodásának részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza.
 8. A BKMSSZ 2002. november 30-adiikai vagyonát alapítási vagyonként kell kezelni.

25.§ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A BKMSSZ megszűnhet:
 1. **Feloszlásának** a közgyűlés által történő **kimondásával.**
 2. **Bírósági határozattal történő feloszlással.**
 3. **Megszűnésének** - az MSSZ által történő - megállapításával.
 4. Az MSSZ közgyűlése által más területi sakk szövetséggel történő egyesülésének kimondásával.
2. A szövetség feloszlása estén vagyonáról a közgyűlés rendelkezhet.
3. Amennyiben a közgyűlés a vagyonról nem rendelkezett, akkor az – a hitelezők kielégítése után – a megyei közgyűlés illetékes sportszerve, illetve - célszerűség figyelembe vételével – az MSSZ tulajdonába kerül, és sportcélokra kell fordítani.

26.§ Jogszabály értelmezés

A tevékenység során keletkezett vitás ügyekben az Alapszabály hivatalos értelmezésére első fokon a BKMSSZ elnöksége, másodfokon az MSSZ illetékes szerve jogosult.

ZÁRADÉK 1

Jelen Alapszabályt a Bács-Kiskun Megyei Sakkszövetség Közgyűlése 2002. év december hó 6. napján megtárgyalta és elfogadta.

ZÁRADÉK 2

A Magyar Sakkszövetség Alapszabálya szerint - melyet a MSSZ Közgyűlése 2005. augusztus 28. napján elfogadott - más megyei szövetségekhez hasonlóan a Bács-Kiskun Megyei Sakkszövetség (is) a Magyar Sakkszövetség jogi személyiséggel rendelkező területi szervezeti egysége. Az MSSZ Alapszabály 30. § a következő elvárásokat támasztja:

1. A regionális, területi és helyi sakkszövetségek - működési területükön:
 - a) elősegítik a sakk sportág működését, meghatározzák a fejlesztési célkitűzéseket és gondoskodnak azok megvalósításáról;
 - b) megrendezik a területi hazai és nemzetközi sporteseményeket;
 - c) kialakítják a területi, illetőleg helyi bajnoki és versenyrendszert, meghirdetik és megrendezik az egyéb versenyeket, mérkőzéseket;
 - d) képviselik a sakk sportágat;
 - e) intézik a sakk sportág azon ügyeit, amelyek nem tartoznak közvetlenül az MSSZ vagy más szerv hatáskörébe;
 - f) felvilágosítást adnak a sakk sportág ügyeiben;
 - g) vezetik nyilvántartásaikat;
 - h) közreműködnek a sportszakemberek és versenybírók hatáskörükbe utalt képzésében és továbbképzésében;
 - i) ellátják a sakkozók nyilvántartásával és játékengedélyével kapcsolatosan hatáskörükbe utalt feladatokat;
 - j) a sakk sportág fegyelmi szabályzatában meghatározott sportfegyelmi jogkört gyakorolnak;
 - k) ellátják a jogszabályban, az MSSZ alapszabályában meghatározott, illetőleg a közgyűlés vagy az MSSZ elnöksége által a hatáskörükbe utalt egyéb feladatokat.
2. A regionális, területi és helyi sakkszövetségek bevételeikkel önállóan gazdálkodnak, tartozásaikért saját vagyonukkal felelnek.
3. A regionális, területi és helyi sakkszövetségek megválasztják a szakmai bizottságba küldött képviselőjüket, akit a szakmai bizottság üléseire teljes jogkörrel meg kell hívni.
4. A regionális, területi és helyi sakkszövetségek szervezetének és működésének szabályait saját alapszabályuk határozza meg. Az alapszabály nem állhat ellentétben az MSSZ alapszabályával, illetőleg egyéb szabályzataival.

A záradékot a Bács-Kiskun Megyei Sakkszövetség Közgyűlése 2005. év október 1. napján megtárgyalta és tudomásul vette.

ZÁRADÉK 3

Jelen Alapszabályt a Bács-Kiskun Megyei Sakkszövetség Közgyűlése 2006. év december hó 2. napján megtárgyalta és módosításokkal együtt elfogadta.

ZÁRADÉK 4

Jelen Alapszabályt a Bács-Kiskun Megyei Sakkszövetség Rendkívüli Közgyűlése 2009. év január 10. napján megtárgyalta és módosításokkal együtt elfogadta.

ZÁRADÉK 5

Jelen Alapszabályt a Bács-Kiskun Megyei Sakkszövetség Rendkívüli Közgyűlése 2009. év június 6. napján megtárgyalta és módosításokkal együtt elfogadta.

ZÁRADÉK 6

Jelen Alapszabályt a Bács-Kiskun Megyei Sakkszövetség Rendkívüli Közgyűlése 2010. év december 4. napján megtárgyalta és módosításokkal együtt elfogadta.

ZÁRADÉK 7

Jelen Alapszabály-ban a szövetségünk székhelye módosítva, a Bács-Kiskun Megyei Sportszövetség Tanács 2016.február 29.napján jogutód nélküli megszűnése miatti módosítások átvezetve.

az utoljára módosított részek piros színnel jelezve